

# Zoomin käyttöohjeet Allianssin kevätkokoukseen

[Yleiset ohjeet](#)

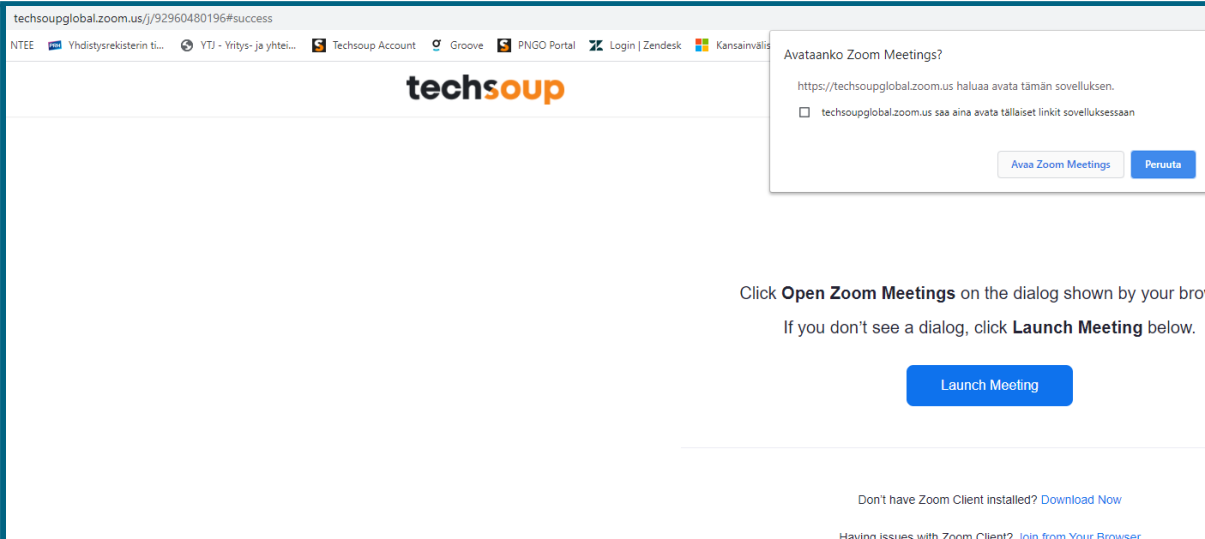
[Kokoukseen liittyminen Zoomin työpöytäsovelluksen avulla](#)

[Kokoukseen liittyminen nettiselaimen kautta](#)

## Yleiset ohjeet

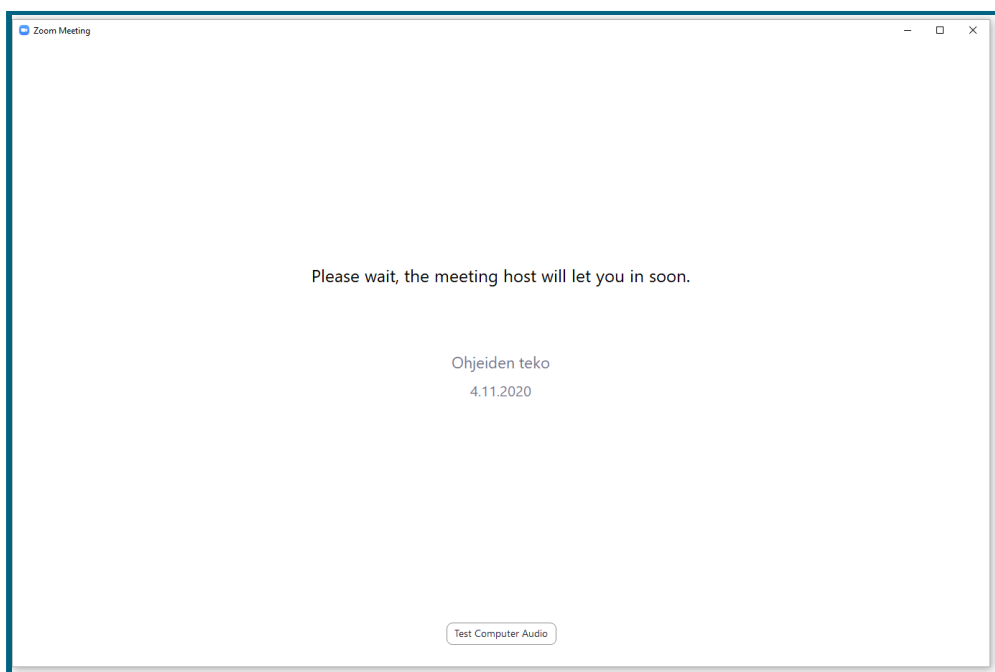
- Nimeä itsesi muotoon Etunimi Sukunimi, Organisaation nimi
- Pidä mikrofoni pois päältä silloin, kun ei ole puheenvuorosi
- Halutessasi voit pitää kameraa päällä koko ajan, mutta sen käyttöä toivoisimme ainakin mahdollisen puheenvuorosi aikana
- Pyydä puheenvuoro chatin kautta kirjoittamalla "pv" tai "puheenvuoropyyntö"
- Pyydä työjärjestyspuheenvuoro chatin kautta kirjoittamalla "työjärjestyspuheenvuoro"

## Kokoukseen liittyminen Zoomin työpöytäsovelluksen avulla

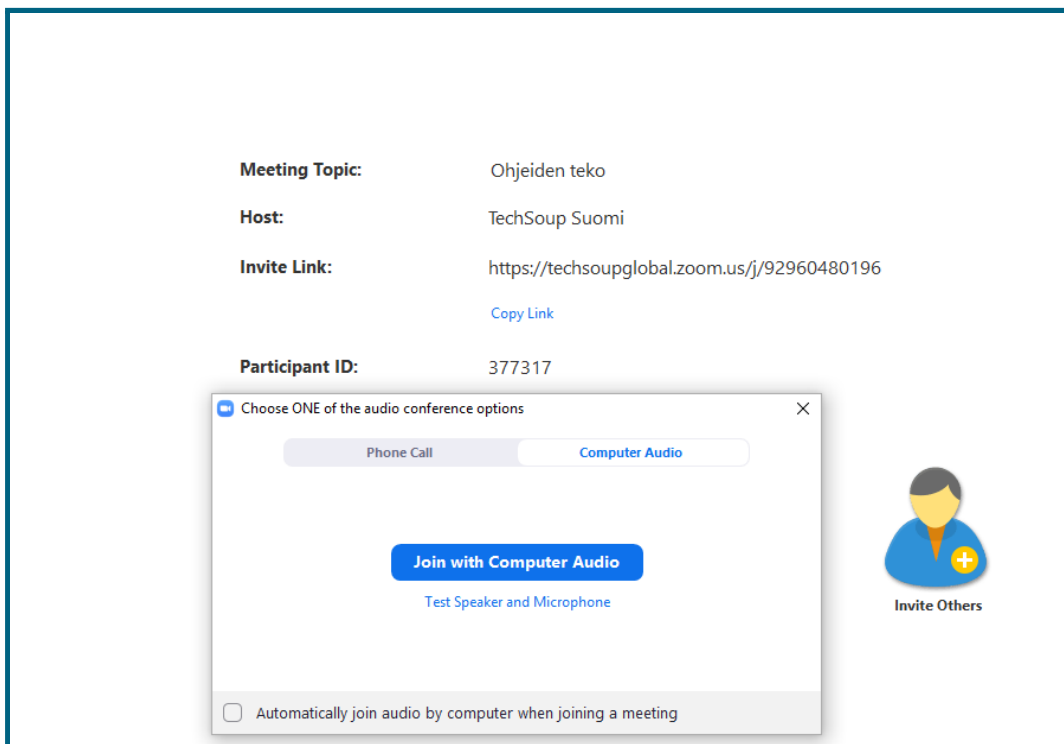


The screenshot shows a web browser window with the URL `techsoupglobal.zoom.us/j/92960480196#success`. The page features the **techsoup** logo. A browser dialog box is open, asking "Avataanko Zoom Meetings?" (Open Zoom Meetings?). The dialog contains the text: "https://techsoupglobal.zoom.us haluaa avata tämän sovelluksen." and a checkbox labeled "techsoupglobal.zoom.us saa aina avata tällaiset linkit sovelluksessaan". There are two buttons: "Avaa Zoom Meetings" and "Peruuta". Below the dialog, the page instructs the user: "Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser. If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below." A blue button labeled "Launch Meeting" is visible. At the bottom, there are links: "Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)" and "Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)".

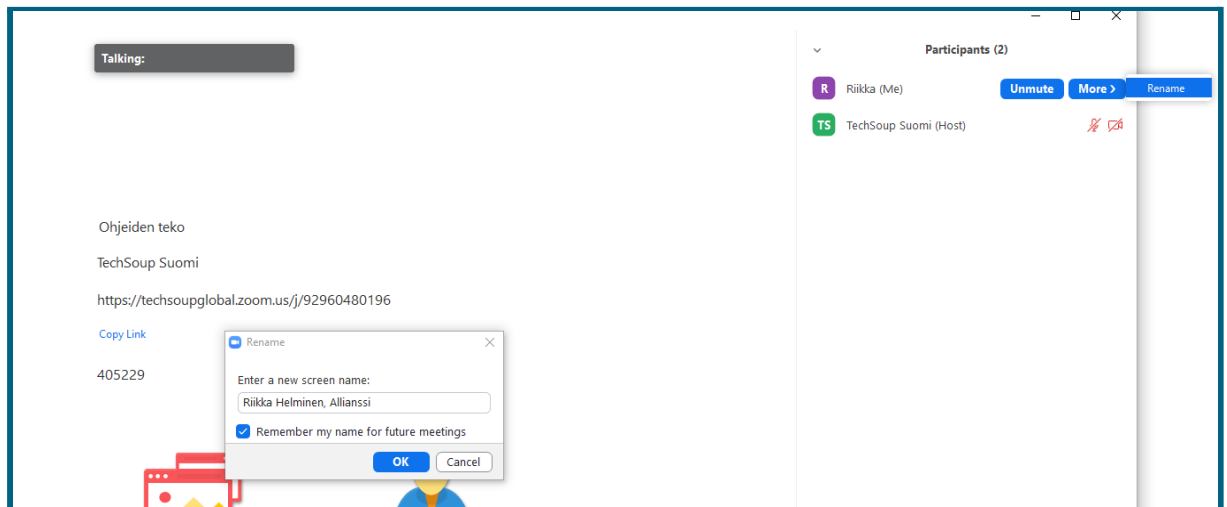
1. Klikkaa saamaasi Zoom-linkkiä, linkki avautuu nettiselaimeesi.
2. Voit liittyä kokoukseen joko Zoom-työpöytäsovelluksen kautta tai nettiselaimen kautta.
3. Mikäli liityt Zoom-työpöytäsovelluksessa, klikkaa "Avataanko Zoom Meetings" -ikkunassa "Avaa Zoom Meetings" -vaihtoehtoa. Jos tämä ikkuna ei aukea, voit klikata sinistä "Launch Meeting" -painiketta.



4. Päädyt odotushuoneeseen, josta kokouksen isäntä päästää sinut sisään. Voit testata mikrofonisi ja kaiuttimiesi/kuulokkeiden toiminnan odotushuoneessa "Test Computer Audio" -kohdan avulla.



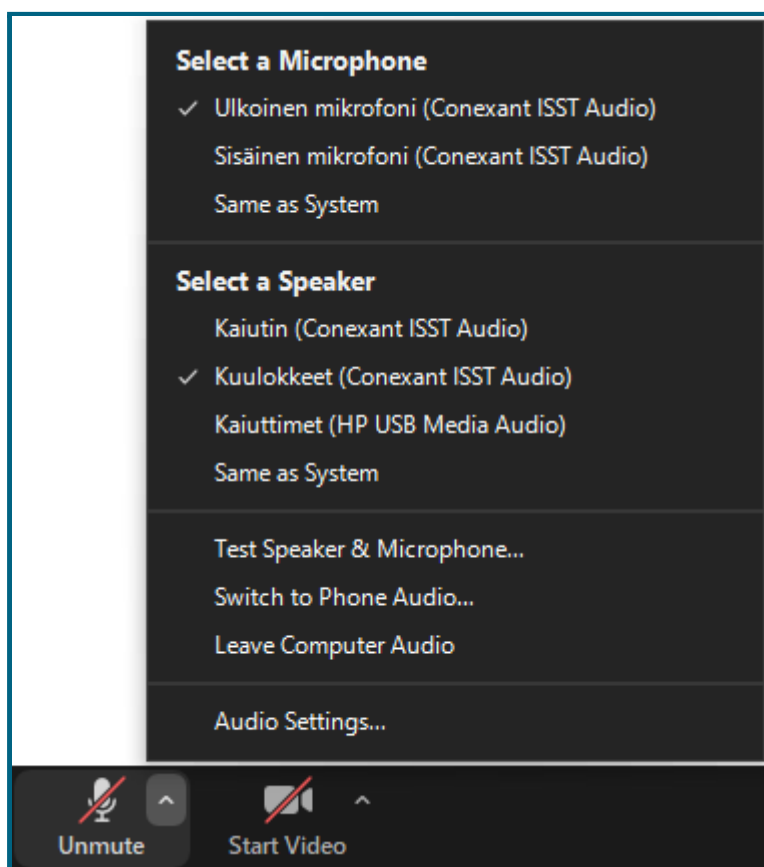
5. Kun kokouksen isäntä on päästänyt sinut kokoukseen, avautuu sinulle Audio-ikkuna. Valitse Computer Audio, mikäli haluat liittyä kokoukseen käyttäen tietokoneesi mikkiä tai kaiuttimia. Voit valita Phone Callin, jos haluat liittyä kokouksen puhelun äänillä. Suosittelemme valitsemaan **Join with Computer Audio**. (**Huom!** Kaikki kokoukseen osallistuvat on automaattisesti mykistettyinä kokoukseen tullessa.)



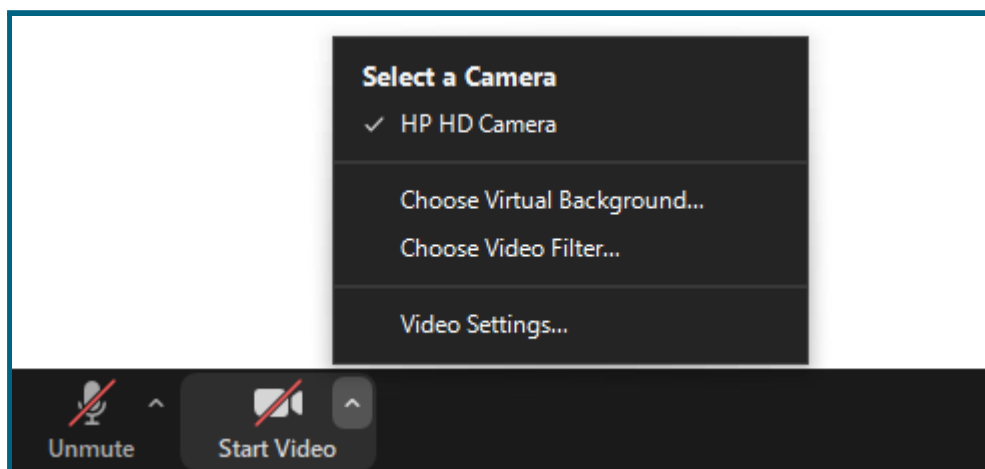
6. Nimeä itsesi tarvittaessa avaamalla alapalkista **Participants-valikko**. Klikkaa nimesi vieressä olevaa sinistä More-painiketta ja klikkaa esiin tulevaa Rename-painiketta. Anna aukeavaan ikkunaan nimesi muodossa "Etunimi Sukunimi, organisaation nimi" ja klikkaa OK.



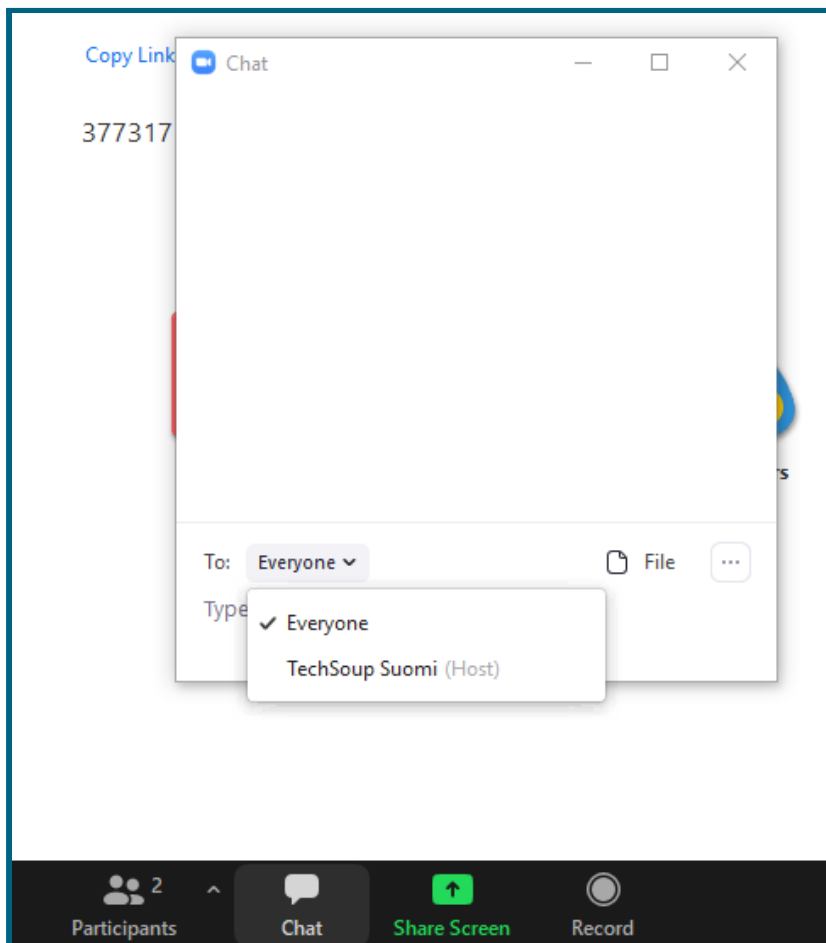
7. Zoomin alapalkista löydät:
- "Mute(/Unmute)"** -painikkeen, josta voit mykistää ja avata mikkisi. Valmistaudu avaamaan mikkisi jos olet pyytänyt puheenvuoroa ja sinulle on myönnetty puheenvuoro.
  - "Start Video(/Stop Video)"** -painike, jonka avulla voit avata kamerasi tai sulkea sen.
  - Participants**-valikosta pääset näkemään muut osallistujat sekä esimerkiksi nimeään itsesi.
  - Chat**-painikkeesta aukeaa Chat-ikkuna.
  - Share Screen & Record eivät ole kokoukseen osallistuville olennaisia.
  - Leave**-painikkeen avulla voit poistua kokouksesta.



8. Unmute/Mute -napin vierisestä pienestä ylöspäin osoittavasta nuolesta saat ääniasetusvalikon auki.



9. Start Video/Stop Video -napin viereisestä pienestä ylöspäin osoittavasta nuolesta saat videoasetusvalikon auki.



10. Klikkaamalla alapalkin Chat-painiketta aukeaa **Chat-ikkuna**. Voit valita lähetätkö viestin **Everyone-toiminnolla kaikille** vai lähetätkö **yksityisviestin** esimerkiksi kokouksen tekniselle tuelle.
- Puheenvuoropyynnöt** Chatin kautta kirjoittamalla "pv" tai "puheenvuoropyyntö".
  - Työjärjestyspuheenvuorot** Chatin kautta kirjoittamalla "työjärjestyspuheenvuoro".

## Kokoukseen liittyminen nettiselaimen kautta

techsoupglobal.zoom.us/j/92960480196#success

NTEE Yhdistysrekisterin ti... YTJ - Yritys- ja yhtei... Techsoup Account Groove PINGO Portal Login | Zendesk Kansainvälis

**techsoup**

Avataanko Zoom Meetings?

https://techsoupglobal.zoom.us haluaa avata tämän sovelluksen.

techsoupglobal.zoom.us saa aina avata tällaiset linkit sovelluksessaan

Avaa Zoom Meetings Peruuta

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser.  
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below.

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

1. Jos liityt selaimen kautta kokoukseen, valitse "Avataanko Zoom Meetings" -ikkunassa Peruuta ja klikkaa alimmaista vaihtoehtoa, eli **"Join from Your Browser"**.

Join a Meeting

Your Name

Riikka Helminen, Allianssi

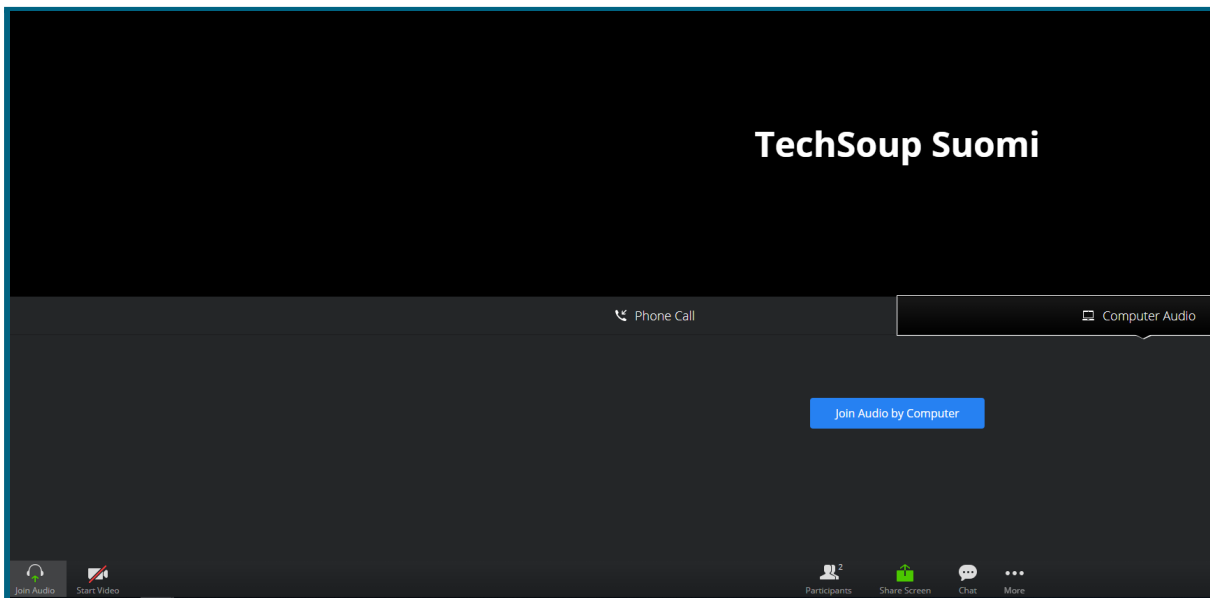
I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

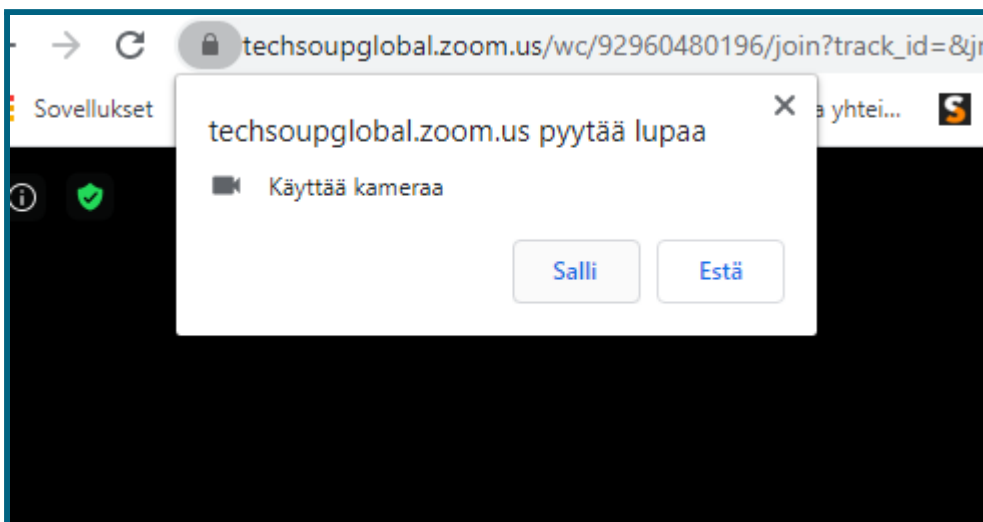
Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

2. Anna nimesi ja organisaatiosi nimi, valitse I'm not a robot ja klikkaa Join.

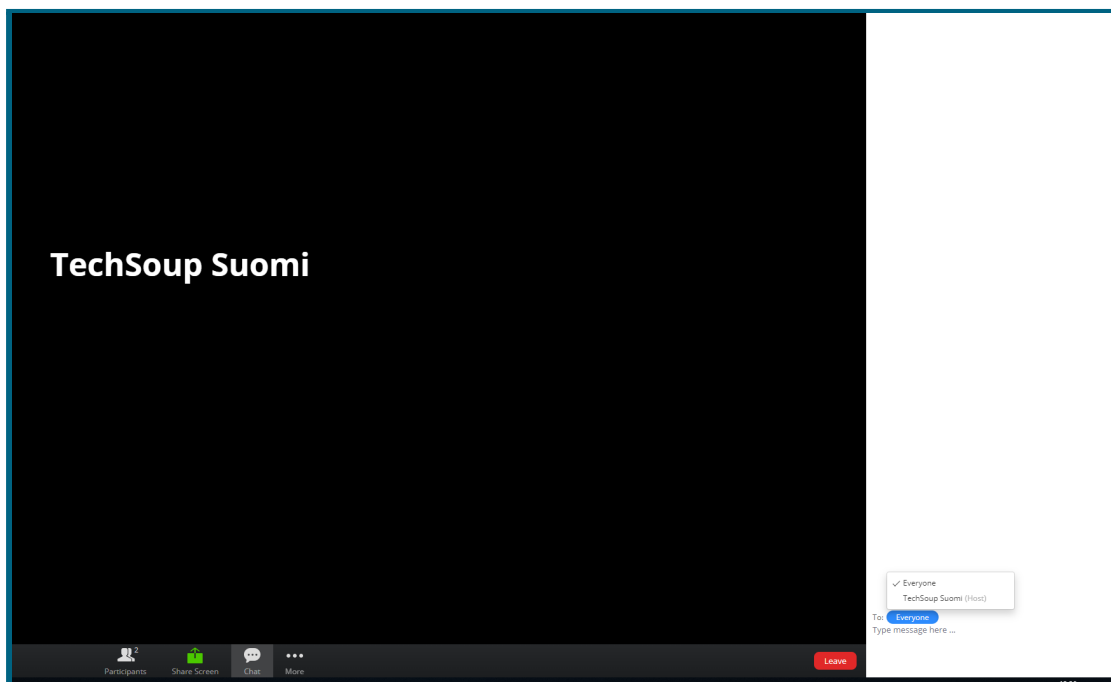


3. Klikkaa vasemman alanurkan **"Join Audio"** -painiketta ja klikkaa sinistä **"Join audio by Computer"**.





4. Jos avaat kameran painamalla "Start Video" -painiketta, saattaa selain pyytää vielä lupaa kameran käyttöön. Klikkaa Salli, mikäli haluat olla videokuvalla mukana kokouksessa.
5. Selainversiossa alapalkista löytyvät samat toiminnot kuin Zoomin työpöytäsovelluksesta.



6. Selaimessa Chat aukeaa useimmiten selain ikkunan oikeaan reunaan. Voit valita lähetätkö viestin Everyone-toiminnolla kaikille vai lähetätkö yksityisviestin esimerkiksi kokouksen tekniselle tuelle.
  - a. **Puheenvuoropyynnöt** Chatin kautta kirjoittamalla "pv" tai "puheenvuoropyyntö".
  - b. **Työjärjestyspuheenvuorot** Chatin kautta kirjoittamalla "työjärjestyspuheenvuoro".